

Vejledning til udarbejdelse af affaldsplaner for fiskerihavne og lystbådehavne

Alle havne har pligt til at udarbejde en plan for havnens modtagelse og håndtering af affald fra skibene (affaldsplaner). Det har baggrund i både Helsinki- konventionens (HELCOM) baltiske strategi om etablering af modtagefaciliteter for skibenes affald og tvungen aflevering af skibsassald, samt Europa-Parlamentets og Rådets direktiv 2000/59 af 27. november 2000 om modtagefaciliteter i havne til driftsaffald og lastrester fra skibe. Affaldsplanen skal sikre, at havnens modtagelse og håndtering af skibenes affald sker på en så hensigtsmæssig måde som muligt.

I Danmark er disse regelsæt implementeret ved Miljøministeriets bekendtgørelse nr. 1003 af 10. december 2002 om modtagefaciliteter for affald fra skibe, om skibes aflevering af affald og havnes affaldsplaner.

Ifølge bekendtgørelsen, der er vedlagt som bilag 4 til denne vejledning, skal havnen hvert tredje år foretage en grundig gennemgang af den samlede affaldsplan med henblik på at foretage nødvendig revision. Senest 15. november 2005 skal sådan revideret affaldsplan indsendes til Miljøstyrelsens godkendelse. Forinden skal de relevante brugere af havnen have haft lejlighed til at udtale sig om udkastet til plan.

Denne vejledning henvender sig kun til mindre havne - fiskerihavne og lystbådehavne. Sammenslutningen af danske havne har udarbejdet en vejledning henvendt til større havne. Denne vejledning kan findes på sammenslutningens hjemmeside (www.danske-havne.dk).

Materialet er udarbejdet i samarbejde med Dansk Sejlunion og Foreningen af Lystbådehavne i Danmark (FLID), som velvilligt har stillet erfaringer fra "Projekt Ren Havn" i Kalvehave Havn til rådighed.

Mere information kan findes på Miljøstyrelsens hjemmeside: www.mst.dk/vand/03070000.htm mens denne vejledning også kan hentes på www.mst.dk/vand/03090000.htm
Information vedr. projekt "Projekt Ren Havn" kan findes på Dansk Sejlunions hjemmeside: www.sejlsport.dk

Formålet med at udarbejde affaldsplaner er, at:

- Planlægge modtagelsen og håndteringen af affaldet i havnen.
- Få fastsat sine målsætninger på affaldsområdet.
- Få fastlagt indhold af og tidsplan for nye initiativer.
- Få afdækket det fremtidige behov for behandlingskapacitet.
- Evaluere udviklingen af affaldshåndteringen løbende samt at få afdækket havnens brugeres holdning og ønsker til havnens affaldsordninger.

Havnens affaldsplan skal kunne give havnens brugere:

- Information om havnens affaldsordninger.
- Mulighed for at deltage i diskussionen om havnens fremtidige affaldshåndtering.

Dansk Sejlunion, Foreningen af Lystbådehavne i Danmark og Miljøstyrelsen har skønnet, at den anvendte form for vejledning er mest formålstjenligt. Materialet består således af et separat dokument med paradigma (affaldsplansformular) for affaldsplanen, der direkte kan anvendes af havnen – i papirform eller elektronisk. Paradigmaet er desuden indbygget i denne vejledning.

Vejledning til udarbejdelse af affaldsplaner for fiskerihavne og lystbådehavne

Vejledningsmaterialet består af:

1. En vejledning med følgende bilag:
 - Oversigtskort over havnens område
 - Forslag til skiltning
 - Formular til indberetning af utilstrækkelige modtagefaciliteter
 - Bekendtgørelsen om affaldsplaner
2. En standardaffaldsplansformular til udfyldning med følgende bilag:
 - Oversigtskort over havnens område
 - Anvendt skiltning
 - Formular til indberetning af utilstrækkelige modtagefaciliteter

Under de enkelte punkter i vejledningen er der opført en liste over valgmuligheder, som kan kopieres ind i den enkelte havns affaldsplan. Listen er udformet, så den skulle kunne dække de fleste lystbådehavnes og fiskerihavnes behov.

Til hvert punkt i vejledningen er endvidere knyttet specifikke kommentarer, som skulle gøre det lettere for den enkelte havn at udfylde affaldsplanen, så den opfylder kravene i lovgivningen.

“Havnens navn”

Plan for affaldsmodtagelse og –håndtering. År: 20??

Ansvarlig for udarbejdelsen:	
Ansvarlig for gennemførelsen:	

Indhold: 1. Beskrivelse af havnens modtageordning 2. Vurderinger af behovet for ændringer i havnens modtagefaciliteters type og kapacitet 3. Beskrivelse af procedurer for modtagelse og indsamling af affald 4. Oplysninger om modtagefaciliteterne til brugerne af havnen 5. Beskrivelse af afgiftsordningen 6. Indberetning ved utilstrækkelig kapacitet Bilag 1: Oversigtskort over havnens område Bilag 2: Anvendt skiltning Bilag 3: Klageformular til indberetning ved utilstrækkelig kapacitet

1. Beskrivelse af havnens modtageordning

Generel kommentar:

- Ved papirudgaver anbefales det at udstrege den eller de rækker der **ikke** er relevante for den enkelte havn. Ligeledes bør ikke relevante rækker slettes i en elektronisk udgave.
- Hvis kapaciteten varierer over sæsonen/året bør maksimums/minimums-kapacitet angives. F.eks. 2- 4 containere.
- Opmærksomheden henledes på, at visse aktiviteter kan være godkendelsespligtige i henhold til miljøbeskyttelseslovens kapitel 5. Kommunen kan vejlede nærmere. Desuden kan der være krav i henhold til anden lovgivning (arbejds miljølovgivning, bygge- og boliglovgivning m.m.)

Kloakspildevand	
Type af faciliteter	Kapacitet
Mobilt anlæg til holdingtanke	
Stationært tømning anlæg til holdingtanke	
Tilkaldelse af slamsuger	
Udslagsvask til tømning af kemiske toiletter	
Almindelige toilet kummer	
Andet:	

Kommentarer:

- I kolonnen "Type af faciliteter" anføres de typer af faciliteter, den aktuelle havn råder over.
- I kolonnen "Kapacitet" anføres modtagekapaciteten for den enkelte type af facilitet. For kloakspildevand eksempelvis antal liter pr. time eller antal tømninger pr. time.

“Havnens navn”

Plan for affaldsmodtagelse og –håndtering. År: 20??

Driftsaffald – olie og kemikalier	
Type af faciliteter	Kapacitet
Tank/beholder til flydende olieaffald (spildolie og olieholdigt vand)	
Tank/beholder til ren spildolie	
Tank/beholder til bundvand / olie	
Mobilt anlæg til bundvand / olie	
Stationært anlæg til bundvand / olie	
Beholder/container til forskellige typer flydende farligt affald (fx malingsrester og fortynder)	
Beholder/container til forskellige typer fast farligt affald	
Beholder/container til akkumulatorer og batterier	
Beholder til genopladelige batterier	
Beholder til fast olieaffald	
Andet:	

Kommentarer:

- Ovenfor er listet forskellige typer af modtagefaciliteter. Typen af faciliteter skal tilpasses den sortering af affald som besluttes. Der er ikke krav om sortering i alle de nævnte fraktioner. Beslutningen er havnens egen, dog under overholdelse af den pågældende kommunes krav til affaldssortering.
- Kontakt altid modtageren af det farlige affald for at høre, hvilke fraktioner det er mest hensigtsmæssigt at sortere affaldet i. Herefter fastlægges havnens egne opdelinger. Som regel bliver det billigere at bortskaffe affaldet jo ”renere” fraktionerne er, men jo mere sorteringen kompliceres - jo større risiko for fejlsorteringer.
- I kolonnen ”Type af faciliteter” anføres de typer af faciliteter, den aktuelle havn råder over.
- Vedrørende faciliteterne for spildolie og olieholdigt vand kan man vælge enten at have en stor tank/beholder, hvori begge fraktioner blandes eller have 2 systemer, hvor det ene er til ”ren spildolie” og det andet til ”bundvand”).
- I kolonnen ”kapacitet” anføres modtagekapaciteten for den enkelte type af facilitet. For driftsaffald – olie og kemikalier eksempelvis antal containere samt disses størrelse.

Driftsaffald – almindeligt affald	
Type af faciliteter	Kapacitet
Container til dagrenovation	
Skraldespande/stativer til dagrenovation	
Container til pap og papir	
Flaskecontainer	
Container til metal (øl- og sodavandsdåser evt. konserver)	
Container til plast	
Container til tovrester/bundgarn	
Andet:	

Kommentarer:

- Kontakt altid modtageren af affaldet for at høre, hvilke fraktioner det er mest hensigtsmæssigt at sortere affaldet i. Herefter fastlægges havnens egne opdelinger. Som regel bliver det billigere at bortskaffe affaldet jo ”renere” fraktionerne er, men jo mere kompliceret sorteringen planlægges - jo større risiko for fejlsorteringer.
- I kolonnen ”Type af faciliteter” anføres de typer af faciliteter, den aktuelle havn råder over.
- I kolonnen ”kapacitet” anføres modtagekapaciteten for den enkelte type af facilitet. For driftsaffald – olie og kemikalier eksempelvis antal containere samt disses størrelse.

“Havnens navn”

Plan for affaldsmodtagelse og –håndtering. År: 20??

2. Vurderinger af behovet for ændringer i havnens modtagefaciliteters type og kapacitet

Havnen foretager løbende visuel inspektion af de eksisterende faciliteter til modtagelse af de forskellige former for affald og indretter løbende kapaciteten efter forholdene, således at der altid er tilstrækkelig kapacitet.

Eventuelle indberetninger om utilstrækkelig kapacitet fra havnens brugere behandles løbende med henblik på at sikre tilstrækkelig kapacitet.

Ajourføring:

Hvert tredje år foretages en grundig gennemgang af den samlede affaldsplan med henblik på at foretage nødvendig revision.

Kommentarer:

Havnen er dog forpligtiget til at have en ordning for modtagelse af kloakspildevand, hvis havnen anløbes af skibe, der ønsker at aflevere kloakspildevand. Ordningen kan udover en stationær ordning være tilkaldelse af en slamsuger eller henvisning til en nærliggende havn.

3 Beskrivelse af procedurer for modtagelse og indsamling af affald

Ved etablering af effektive modtageordninger er det ønsket at medvirke til, at der kan opnås en positiv miljømæssig effekt, idet det vil motivere de skibe, som anløber danske havne til at aflevere alt deres affald i havnene, i stedet for at udlede/dumpe det i havet.

Den enkelte skibsfører bedes orientere sig om åbningstider samt, hvorvidt en modtagefacilitet er selvbetjent eller betjent og i så fald af hvem.

Endvidere bedes den enkelte skibsfører opdele sit affald i nedennævnte fraktioner, som havnebestyrelsen har valgt at sortere havnens affald i:

Kloakspildevand:

Affald fra følgende kategorier:	Type af facilitet:	Placering af faciliteter:	Skiltning:
Holdning tanke	Mobilt anlæg		
Holdning tanke	Stationært anlæg		
Holdning tanke	Tilkaldelse af slamsuger		
Kemiske toiletter	Udslagsvask		
Kemiske toiletter	Alm. Toiletkumme		
Andet			

Driftsaffald – olie og kemikalier.

Affaldet sorteres i følgende kategorier:	Type af facilitet:	Placering af faciliteter:	Skiltning:
Spildolie og olieholdigt vand	Tank/beholder til flydende olieaffald (spildolie og olieholdigt vand)		
Spildolie og olieholdigt vand	Tank/beholder til ren spildolie		
Spildolie og olieholdigt vand	Tank/beholder til bundvand		

“Havnens navn”

Plan for affaldsmodtagelse og –håndtering. År: 20??

Fast olieaffald	Beholder til olie- og brændstoffiltre, olieklude m.v.		
Flydende kemikalier	Beholder/container til forskellige typer flydende farligt affald		
Faste kemikalier	Beholder/container til forskellige typer af fast farligt affald		
Faste kemikalier	Beholder/container til akkumulatorer og batterier		
Faste kemikalier	Beholder til almindelige engangsbatterier		
Ukendte kemikalier	Beholder til ukendte kemikalier		
Andet			
Driftsaffald – almindeligt affald:			
Affaldet sorteres i følgende kategorier:	Type af facilitet:	Placering af faciliteter:	Skiltning:
Dagrenovation	Container til dagrenovation		
Dagrenovation	Alm. skraldespande/stativer		
Pap og papir	Container til pap og papir		
Glas	Flaskecontainer		
Metal	Container til metal (øl- og sodavandsdåser evt. konserves)		
Plast	Container til plast		
Andet			

Kommentarer:

- I kolonnen ”Type af faciliteter” anføres de typer af faciliteter, den aktuelle havn råder over.
- I kolonnen ”Placering af Faciliteter” anføres placeringen på området eksempelvis ved nummer i forhold til oversigtskort i bilag 2.
- I kolonnen ”Skiltning” anføres, hvilken type skilt affaldstypen markeres med på pladsen/containeren/tanken etc. eksempelvis ved nummer i forhold til anvendt skiltning i bilag 2., f.eks. 1008.
- I kolonnen ”Modtager af affaldet” anføres navnet på firmaet, der afhenter/modtager affaldet samt evt. firmaets telefonnummer.
- Såfremt der er specielle betingelser for benyttelse af havnens modtagefaciliteter f.eks. tidsrum for lån af mobile anlæg, bør dette oplyses.

4. Oplysninger om modtagefaciliteterne til brugerne af havnen

Der udarbejdes et oversigtskort, der viser havnens område med de forskellige faciliteters placering samt relevant information se bilag 1. Kortet er ophængt ved havnekontoret og ved hver bro.

Kommentarer:

- Det anbefales, at oversigtskortet tager udgangspunkt i gængs kortmateriale. ”Det levende søkort” rummer digitale kort, som må anvendes med kildeangivelse.
- Oversigtskortet bør placeres ved hver bro således, at gæsterne ikke kan undgå at møde skiltet, når de går fra broen ind på land.
- I havne med mange udenlandske gæster bør oplysninger til brugerne findes på relevante fremmedsprog.
- Oversigtskortet bør som minimum informere om nedenstående faciliteters placering:

1. Havnekontoret
2. Toilet- og badefaciliteter
3. Faciliteter for affald (Alm. affald, flasker og lign.)

“Havnens navn”

Plan for affaldsmodtagelse og –håndtering. År: 20??

4. *Faciliteter for farligt affald (olie og kemikalier)*
5. *Faciliteter for modtagelse af kloakspildevand.*
6. *Åbningstider og betjening.*

- *Oversigtskortet eller andet informationsmateriale kan endvidere informere om:*

1. *Telefon med nummer på lægevagt, apotek, teknikervagt*
2. *Kiosk*
3. *”Her står du” oplysning*
4. *Redningsudstyr*
5. *Brandudstyr*
6. *Salg af diesel / brændstof*
7. *Kran*

5. Beskrivelse af afgiftsordningen

Afgift for aflevering af alle former for driftsaffald er omfattet af No-Special-Fee princippet (NSF), hvilket betyder at alle udgifter for affaldsbortskaffelse samt udgifter til etablering og drift af modtageordningen er inkluderet i havnens normale havnetakster.

Kommentarer:

- *Såfremt der er specielle betingelser for benyttelse af havnens modtagefaciliteter, skal disse fremgå af såvel affaldsplan som ved opslag til havnens brugere.*

6. Indberetning ved utilstrækkelig kapacitet

Indberetning af utilstrækkelig kapacitet i havnens affaldsordning kan ske ved henvendelse til Havnefogeden, som herefter kan udlevere en klageformular. Klagen stiles til Havne-bestyrelsen, som fremsender kopi til Miljøstyrelsen.

*Kommentarer: Klageformularen kan evt. udformes som eksemplet i bilag 3
Information om klagemuligheden kan ske ved opslag på havnekontoret.*

Bilag 1

Kommentarer:

- Her vedlægges/indsættes en oversigt af havnens område.
- Nedenfor er et eksempel fra Kalvehave Havn udarbejdet i forbindelse med "Projekt Ren Havn".
- Det anbefales, at oversigtskortet tager udgangspunkt i gængs kortmateriale. "Det levende søkort" rummer digitale kort, som må anvendes med kildeangivelse.



Projekt Ren Havn

Havneskilte - affaldssortering



Kommentarer:

- Ovenfor er indsat et forslag fra Dansk Sejlunion vedr. skiltning. Skiltene er blevet udarbejdet i forbindelse med "Projekt Ren Havn". Nærmere oplysning hos Dansk Sejlunion.

Bilag 3

Til:

- Havnens navn
- Adresse
- Postnr. og by

Att.: Havnebestyrelsen

Klage vedr. utilstrækkelige modtagefaciliteter til affald:

--

Forslag til forbedringer:

--

Evt. bemærkninger

--

Med venlig hilsen

Ja Tak, vil gerne kontaktes for yderligere uddybning af ovenstående – tlf: _____

eller e-mail adresse: _____

Bilag 4

Bekendtgørelse om modtagefaciliteter for affald fra skibe, om skibes aflevering af affald og havnes affaldsplaner
BEK nr 1003 af 10/12/2002 (Gældende)

[LOV Nr. 476 af 30/06/1993](#)

[BEK Nr. 959 af 08/09/2004](#)

[Kapitel 8:](#)

[Bilag 1:](#) Anmeldelsesformular på dansk

[Bilag 2:](#) Anmeldelsesformular på engelsk

[Bilag 3:](#) Krav til affaldsplanerne

Bekendtgørelse om modtagefaciliteter for affald fra skibe, om skibes aflevering af affald og havnes affaldsplaner ¹

I medfør af § 24, § 48, § 55, stk. 2, § 55 a, § 61 og § 62 i lov nr. 476 af 30. juni 1993 om beskyttelse af havmiljøet (havmiljøloven) som ændret ved lov nr. 435 af 10. juni 1997, lov nr. 315 af 5. maj 2000 og lov nr. 261 af 8. maj 2002 fastsættes, efter forhandling med trafikministeren:

Kapitel 1 :

Generelle bestemmelser og definitioner

§ 1. I alle danske havne skal der etableres modtagefaciliteter for driftsaffald og lastrester, der stammer fra de skibe, der normalt anløber havnen, i overensstemmelse med bestemmelserne i denne bekendtgørelse, jf. dog stk. 6.

Stk. 2. Modtagefaciliteterne skal under hensyn til det operationelle behov hos havnens brugere, til havnens størrelse, geografiske placering og den type skibe, der normalt anløber havnen, have tilstrækkelig kapacitet til at opfylde behovet for aflevering, uden at skibene forsinkes unødigt.

Stk. 3. Havne og virksomheder kan i overensstemmelse med de i lov nr. 326 af 28. maj 1999 om havne fastsatte regler i fællesskab oprette og drive modtagefaciliteter, ligesom en havn under iagttagelse af stk. 2 kan henvise til en anden havns modtagefacilitet.

Stk. 4. Alle skibe, der anløber danske havne, er omfattet af denne bekendtgørelse, jf. dog havmiljølovens § 2, stk. 2.

Stk. 5. Alt driftsaffald og alle lastrester om bord på skibe, der anløber havnen, er omfattet af denne bekendtgørelse.

Stk. 6. Havne, der udelukkende anløbes af skibe omfattet af havmiljølovens § 2, stk. 2, er ikke omfattet af denne bekendtgørelse.

§ 2. Miljøstyrelsen kan herudover meddele nedennævnte virksomheder pålæg om at etablere modtagefaciliteter for olieblandet ballast- eller tankskyllevand:

- 1) bunkringsvirksomheder,
- 2) virksomheder, der foretager afskibning eller modtagelse af olie, samt
- 3) skibsreparationsvirksomheder.

Stk. 2. I pålæg efter stk. 1 skal der fastsættes vilkår om etablering af et behandlingsanlæg til adskillelse af det modtagne olieblandede ballast- eller tankskyllevand i en vandfase og en oliefase. Vilkår om etablering af behandlingsanlæg kan dog undlades, hvis det modtagne olieblandede ballast- eller tankskyllevand transporteres til et behandlingsanlæg andetsteds eller på anden måde bortskaffes miljømæssigt forsvarligt.

Stk. 3. Faste og mobile modtagefaciliteter skal omfatte koblingsled, der muliggør tilslutning til skibenes udtømningsledninger, jf. Søfartsstyrelsens tekniske forskrift for skibes bygning og udstyr m.v., Meddelelser fra Søfartsstyrelsen B, kapitel XXI (Forebyggelse af olieforurening fra skibe).

Stk. 4. Miljøstyrelsen kan desuden meddele nedennævnte virksomheder pålæg om at etablere modtagefaciliteter for ballastvand eller tankskyllevæske, som indeholder skadelige flydende stoffer:

- 1) virksomheder, der afskiber eller modtager skadelige flydende stoffer i bulk,
- 2) skibsreparationsvirksomheder, der reparerer kemikalietankskibe.

§ 3. Hvis en modtagefacilitet for affald ikke har tilstrækkelig kapacitet, kan Miljøstyrelsen efter forhandling med Trafikministeriet meddele den, der driver havnen, eller de i § 2 nævnte virksomheder påbud om, at der skal foretages den nødvendige udbygning af modtagefaciliteten.

Stk. 2. Såfremt en bruger finder, at en modtagefacilitet ikke har tilstrækkelig kapacitet eller på anden måde ikke fungerer tilfredsstillende, kan brugeren henvende sig til den, der driver havnen.

Stk. 3. Den, der driver havnen, skal indsende kopi af den i stk. 2 nævnte henvendelse til Miljøstyrelsen, der i fornødent omfang efter stk. 1 kan meddele påbud til den, der driver havnen, om den nødvendige udbygning af modtagefaciliteten.

§ 4. I denne bekendtgørelse anvendes følgende definitioner:

- 1) »Skib«: et søgående fartøj af en hvilken som helst type, der opererer i havmiljøet, inklusive hydrofoilbåde, luftpudefartøjer, undervandsfartøjer og flydende materiel.
- 2) »Modtagefaciliteter«: enhver facilitet, som er fast, flydende eller mobil og som kan modtage driftsaffald eller lastrester fra skibe.
- 3) »Marpol 73/78«: den internationale konvention af 1973 om forebyggelse af forurening fra skibe, som ændret ved den dertil knyttede protokol af 1978, således som konventionen var gældende 27. november 2000.
- 4) »Driftsaffald«: enhver form for affald, herunder spildevand, og andre rester end lastrester, som frembringes, medens et skib er i drift, og som falder ind under bilag I, IV og V til Marpol 73/78, samt lastrelateret affald som defineret i retningslinjerne for gennemførelse af bilag V til Marpol 73/78. Driftsaffald regnes for affald i henhold til Miljøministeriets til enhver tid gældende regler om affald.²⁾
- 5) »Lastrester«: rester af lastmaterialer i lastrum eller tanke, efter at losning og rengøring er afsluttet, herunder også restmængder fra lasten og spild ved lastning/losning. Lastrester regnes for affald i henhold til Miljøministeriets til enhver tid gældende regler om affald.²⁾
- 6) »Affald«: betegnelsen dækker i denne bekendtgørelse driftsaffald og lastrester fra skibe.
- 7) »Fiskerfartøj«: et skib, der er udstyret til eller anvendes til erhvervmæssig fangst af fisk eller andre levende ressourcer fra havet.
- 8) »Fritidsfartøj«: enhver type skib, uanset fremdrivningsmiddel, som er bestemt til sports- eller fritidsanvendelse.
- 9) »Mindre fartøjer«: skibe med en bruttotonnage på 200 og derunder eller skibe, der er godkendt til sejlads med 10 personer og derunder.
- 10) »Havn«: et sted eller et geografisk område, hvor der er foretaget anlægsarbejder og forefindes udstyr, der hovedsagelig gør det muligt at modtage skibe, herunder fiskerfartøjer og fritidsfartøjer.
- 11) »Havneafgift«: det beløb skibe normalt betaler for havneanløb, bortset fra lodsning, bugsering, isafgift samt areal- og pakhusleje. Havneafgift omfatter ligeledes det beløb, som visse typer skibe som f.eks. fritidsfartøjer betaler for leje af kajplads.
- 12) »Modtageordning«: En ordning hvorved flere havne i højere grad end tiltænkt i det i fodnote 1 nævnte direktiv kan samarbejde om en modtagefacilitet, der kan være fast, flydende eller mobil.

Kapitel 2:

Driftsaffald

Generelt

§ 5. Den, der driver havnen, skal sørge for, at der etableres modtagefaciliteter for driftsaffald fra skibe.

Olie holdigt driftsaffald

§ 6. For så vidt angår olieholdigt driftsaffald skal den, der driver havnen, sørge for, at der etableres modtagefaciliteter for olieslam, brugt smørelolie, olieholdige blandinger fra maskinrummenes rendestene, olieblandet ballast- eller tankskyllevand og andre olierester.

Stk. 2. Kravene i § 2, stk. 2-3 finder ligeledes anvendelse på de i stk. 1 nævnte modtagefaciliteter.

Stk. 3. Lystbådehavne er ikke omfattet af stk. 2.

Kloakspildevand

§ 7. For så vidt angår kloakspildevand skal den, der driver havnen, sørge for, at der etableres modtagefaciliteter for dette affald.

Stk. 2. Faste og mobile anlæg for de i stk. 1 anførte modtagefaciliteter skal omfatte koblingsled, der muliggør tilslutning til skibenes udtømningsledninger, jf. Søfartsstyrelsens tekniske forskrift for skibes bygning og udstyr m.v., Meddelelser fra Søfartsstyrelsen B, kapitel XX (Behandling og opbevaring af kloakspildevand).

Stk. 3. Lystbådehavne er ikke omfattet af stk. 2.

Stk. 4. For så vidt angår kloakspildevand fra mindre fartøjer skal den, der driver havnen i havne, der normalt anløbes af mindre fartøjer sørge for, at der etableres modtageordninger for dette kloakspildevand.

Stk. 5. Såfremt der i de i stk. 4 nævnte havne etableres anlæg til modtagelse af kloakspildevand, skal disse anlæg kunne modtage kloakspildevand fra skibene gennem en kobling, der er udført i overensstemmelse med ISO 8099, jf.

Søfartsstyrelsens tekniske forskrift for skibes bygning og udstyr m.v., Meddelelser fra Søfartsstyrelsen B, kapitel XX (Behandling og opbevaring af kloakspildevand).

Stk. 6. For så vidt angår lystbådehavne skal modtageanlægget, jf. stk. 5, tilvejebringe den nødvendige pumpekapacitet.

Kapitel 3 :

Lastrester

Generelt

§ 8. Den, der driver havnen, skal sørge for, at der etableres modtagefaciliteter for lastrester fra skibe.

Skadelige flydende stoffer

§ 9. For så vidt angår skadelige flydende stoffer skal den, der driver havnen, sørge for, at der etableres modtagefaciliteter til opsamling af rester og blandinger af skadelige flydende stoffer jf. Søfartsstyrelsens tekniske forskrift for skibes bygning og udstyr m.v., Meddelelser fra Søfartsstyrelsen B, kapitel XXII, Tillæg II, Liste over skadelige flydende stoffer i bulk (med henvisning til »International Bulk Chemical Code«).

Stk. 2. Modtagefaciliteten skal være således indrettet, at tilbageløb til skibets tanke ikke kan finde sted.

Olieholdige lastrester

§ 10. Den, der driver havnen, skal sørge for, at der etableres modtagefaciliteter for olieholdige lastrester, herunder olieblandet ballast- og tankskyllevand.

Stk. 2. Kravene i § 2, stk. 2-3 finder ligeledes anvendelse på de i stk. 1 nævnte modtagefaciliteter.

Kapitel 4:

Afleveringspligt for driftsaffald og lastrester

§ 11. Skibsføreren på et skib, der anløber en havn, har pligt til at sørge for, at alt driftsaffald og alle lastrester afleveres til havnens modtagefacilitet, jf. dog stk. 2.

Stk. 2. Hvis det i den i § 12 anførte anmeldelse er dokumenteret, at der er tale om mindre mængder affald, der miljømæssigt forsvarligt kan opbevares om bord, og hvis affaldet, sammen med det senere frembragte affald, kan afleveres til en senere havn, er skibsføreren undtaget fra sin forpligtigelse efter stk. 1.

§ 12. Skibsføreren på et skib, som planlægger at anløbe en havn, skal til havnen anmelde den mængde og type affald, skibet forventes at have ombord ved anløb, og samtidig angive, hvad der påtænkes afleveret, jf. dog stk. 5, stk. 7 og stk. 8.

Stk. 2. Anmeldelsen skal være meddelt

- 1) mindst 24 timer inden ankomsten, hvis anløbshavnen kendes, eller
- 2) så snart anløbshavnen kendes, hvis denne oplysning først foreligger mindre end 24 timer inden ankomsten, eller
- 3) senest ved afsejling fra den foregående havn, hvis sejladsens varighed er under 24 timer.

Stk. 3. En kopi af anmeldelsen skal opbevares om bord indtil afsejlingen fra næste anløbshavn, og skal på forlangende forevises tilsynsmyndigheden.

Stk. 4. Ved anmeldelsen skal den formular, der er gengivet i enten bilag 1, eller i bilag 2, anvendes.

Stk. 5. Såfremt havnen ikke er bemannet, skal skibsføreren fremsende sin anmeldelse direkte til Miljøstyrelsen.

Stk. 6. Den, der driver havnen, skal sørge for, at Miljøstyrelsen modtager en kopi af den i stk. 1 nævnte anmeldelse. Fremsendelsen til Miljøstyrelsen skal så vidt muligt ske per telefax eller ved elektronisk post.

Stk. 7. Fiskerfartøjer er undtaget fra anmeldelsespligten anført i stk. 1.

Stk. 8. Fritidsfartøjer med tilladelse til befordring af højst 12 passagerer, eller som er udstyret til normalt at befordre højst 12 passagerer, er ligeledes undtaget fra anmeldelsespligten i stk. 1.

Kapitel 5:

Betaling for modtagelse af affald

Driftsaffald

§ 13. Betaling for modtagelse og håndtering af driftsaffald fra skibe skal være indeholdt i den normale havneafgift og må således ikke være afhængig af den afleverede mængde eller type affald, jf. dog stk. 2-3.

Stk. 2. Den, der driver havnen, er dog berettiget til at kræve særskilt betaling, hvis et eller flere af følgende punkter er opfyldt:

- 1) Hvis den mængde driftsaffald, der ønskes afleveret, er større end den mængde driftsaffald, skibet ved normal drift - henset til skibets størrelse og type - ville frembringe siden sidste havneanløb. Dette gælder kun for skibe, der er omfattet af anmeldelsespligten i § 12, stk. 1.
- 2) Hvis driftsaffald ønskes afleveret uden for havnens almindelige arbejdstid.
- 3) Hvis der ikke betales normal havneafgift.
- 4) Hvis anmeldelsen ikke er foretaget i overensstemmelse med § 12.
- 5) Hvis skibet ikke leverer den nødvendige pumpekapacitet til aflevering af olieholdigt driftsaffald.
- 6) Hvis der er tale om lastrelateret kloakspildevand eller lastrelateret affald omfattet af MARPOL-konventionens bilag V.

Stk. 3. Havneafgiften kan nedsættes, hvis skibets miljøledelsessystem, udformning, udstyr og drift er af en sådan art, at skibsføreren kan godtgøre, at skibet producerer begrænsede mængder driftsaffald.

Stk. 4. Den, der driver havnen, skal hvert år, f. eks. ved opslag, til havnens brugere oplyse, hvilke udgifter havnen har haft til håndtering af driftsaffald. I opslaget skal beregningsgrundlaget for havneafgiften for så vidt angår affaldshåndtering efter stk. 2 anføres.

Lastrester

§ 14. Betaling for modtagelse og håndtering af lastrester skal fastsættes afhængig af den afleverede mængde og type af lastrester.

Kapitel 6:

Affaldsplaner

§ 15. Den, der driver havnen, skal udarbejde en plan for modtagelse og håndtering af affald fra skibe (affaldsplaner). Havne og virksomheder, jf. § 1, stk. 3, kan i fællesskab udarbejde affaldsplaner.

Stk. 2. Affaldsplanen skal udarbejdes i henhold til og opfylde kravspecifikationerne i bilag 3.

Stk. 3. Affaldsplanen skal indsendes til og godkendes af Miljøstyrelsen. Planen skal indsendes første gang senest 15. november 2005, og herefter hvert 3. år.

Stk. 4. Den, der driver havnen, skal efterfølgende ajourføre affaldsplanen, hvis der sker væsentlige ændringer i havnens drift. Den ajourførte plan skal indsendes til og godkendes af Miljøstyrelsen. Dette gælder også for affaldsplaner indsendt i henhold til hidtidig gældende lovgivning.

§ 16. Den, der driver havnen, må ikke træffe endelig afgørelse om affaldsplanen, herunder om ajourføring af planen, før de relevante parter herunder, især havnens beliggenhedskommune og de i stk. 3 nævnte repræsentanter for havnebrugerne har haft lejlighed til at udtale sig om et forslag til affaldsplan.

Stk. 2. Såfremt amtsrådet har tilsynet med havnen, jf. Miljøministeriets til enhver tid gældende regler om godkendelse af listevirksomhed²⁾, skal amtsrådet ligeledes have lejlighed til at udtale sig om forslaget til affaldsplan.

Stk. 3. Følgende repræsentanter for havnebrugerne skal altid have tilsendt forslag til affaldsplan:

1) Lystbådehavne: Dansk Sejlunion.

2) Erhvervshavne: Danmarks Rederiforening, Rederiforeningen af 1895, Dansk Transport og Logistik, Danmarks Skibsmæglerforening, Rederiforeningen for Mindre Skibe, samt Bilfærgernes Rederiforening.

3) Fiskerihavne: Danmarks Fiskeriforening.

Stk. 4. De i stk. 1-2, jf. stk. 3 nævnte relevante parter skal have en frist fra modtagelsen af forslaget på mindst 3 til 6 uger til at kommentere forslaget til affaldsplan.

§ 17. Den, der driver havnen, skal informere alle havnens brugere om de i bilag 3, B nævnte oplysninger.

Kapitel 7:

Dispensation og tilsyn

§ 18. For skibe i fast rutefart med hyppige og regelmæssige havneanløb kan Miljøstyrelsen efter ansøgning og indstilling fra den, der driver havnen, dispensere fra afleveringspligten anført i § 11, stk. 1, anmeldelsespligten i § 12, stk. 1, samt betalingen i § 13, dog kun for driftsaffald.

§ 19. Miljøstyrelsen fører tilsyn med, bistået af Søfartsstyrelsen, at reglerne fastsat i denne bekendtgørelse overholdes.

Stk. 2. Der skal på årsbasis føres tilsyn med 25% af de skibe, der er anført i § 12, stk. 1.

Stk. 3. Miljøstyrelsen kan beslutte at udvælge hvilke skibe, der skal inspiceres. Ved udvælgelsen vil Miljøstyrelsen navnlig være opmærksom på:

- skibe, hvor skibsføreren ikke har anmeldt korrekt, jf. § 12,

- skibe, om hvilke de oplysninger, skibsføreren har fremsendt i henhold til § 12, har afsløret andre grunde til at formode, at skibsføreren ikke opfylder denne bekendtgørelse.

Stk. 4. Hvis et skib er afsejlet i strid med § 11, stk. 1, sørger Miljøstyrelsen for,

1) såfremt næste havn er en udenlandsk havn, og det land, hvor havnen er beliggende, er medlem af Den Europæiske Union, at den kompetente myndighed i denne havn orienteres, eller

2) såfremt næste havn er en dansk havn, at der foretages en mere detaljeret vurdering af faktorer vedrørende skibets overholdelse af denne bekendtgørelse, f.eks. nøjagtigheden af de oplysninger, der er meddelt i henhold til § 12.

Kapitel 8:

Klage

§ 20. Miljøstyrelsens afgørelser efter denne bekendtgørelse kan ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Kapitel 9:

Straf og ikrafttræden

§ 21. Medmindre højere straf er forskyldt efter den øvrige lovgivning straffes med bøde den,

1) der ikke efterkommer Miljøstyrelsens pålæg om at etablere en modtagefacilitet efter § 2, stk. 1, eller § 2, stk. 4,

2) der undlader at sikre, at modtagefaciliteten eller modtageordningen er indrettet i overensstemmelse med kravene i § 2, stk. 2-3, § 6, stk. 2, § 7, stk. 2, stk. 5-6, § 9, stk. 2, og § 10, stk. 2,

3) der ikke efterkommer et påbud om at foretage den nødvendige udbygning af modtagefaciliteten efter § 3, stk. 1,

4) der undlader at videresende en klage over modtagefaciliteten efter § 3, stk. 3, eller en anmeldelse efter § 12, stk. 6, til Miljøstyrelsen,

- 5) der undlader at etablere modtagefaciliteter eller modtageordninger efter § 5, § 6, stk. 1, § 7, stk. 1 og 4, § 8, § 9, stk. 1, og § 10, stk. 1,
- 6) der undlader at aflevere affald i medfør af § 11, stk. 1,
- 7) der ikke anmelder affaldet efter § 12, stk. 1,
- 8) der overtræder § 12, stk. 2-5,
- 9) der opgiver urigtige eller vildledende oplysninger i forbindelse med affaldsanmeldelsen, jf. § 12, eller i forbindelse med ansøgning om dispensation efter § 18,
- 10) der fastsætter betalingen i strid med § 13, stk. 1-3, og § 14,
- 11) der undlader at oplyse om de i § 13, stk. 4 anførte forhold,
- 12) der undlader at udarbejde en affaldsplan efter § 15, stk. 1-2,
- 13) der undlader rettidigt at indsende en affaldsplan til Miljøstyrelsen efter § 15, stk. 3 og 4,
- 14) der ikke ajourfører en affaldsplan efter § 15, stk. 4,
- 15) der overtræder § 16,
- 16) der undlader at informere havnens brugere efter § 17.

Stk. 2. Straffen kan stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er

- 1) voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
- 2) opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

Stk. 3. Der kan pålægges selskaber m.v. (juridiske personer) strafansvar efter reglerne i straffelovens 5. kapitel.

§ 22. Bekendtgørelsen træder i kraft 27. december 2002.

Stk. 2. Bekendtgørelse nr. 631 af 27. juni 2000 om modtageordninger for affald fra skibe, samt om skibes aflevering af affald, samt bekendtgørelse nr. 603 af 15. juli 2002 om havnens planer for modtagelse og håndtering af affald fra skibe ophæves, jf. dog stk. 3.

Stk. 3. Reglerne i bekendtgørelse nr. 603 af 15. juli 2002 om havnens planer for modtagelse og håndtering af affald fra skibe gælder dog for de affaldsplaner, der skulle indsendes senest 15. november 2002.

Miljøministeriet, den 10. december 2002

Hans Chr. Schmidt

/Steen Gade

Bilag 1: Anmeldelsesformular på dansk

Anmeldelsesformular på dansk

OPLYSNINGER, DER SKAL MEDDELES INDEN ANLØB AF HAVNEN I

(bestemmelseshavn som anført i § 12 i denne bekendtgørelse)

1. Navn, radiokaldesignal og eventuelt skibets IMO-havnekendingsbogstaver og -nummer:

2. Flagstat:

3. Forventet anløbstidspunkt (ETA):

4. Forventet afsejlingstidspunkt (ETD):

5. Foregående anløbshavn:

6. Næste anløbshavn:

7. Sidste havn, hvor driftsaffald blev afleveret, og datoen herfor:

8. Afleverer De*

alt noget af intet af Deres affald til modtagefaciliteten i havnen?

9. Type og mængde af det affald og de rester, der skal afleveres og/eller beholdes om bord, og maksimal lagerkapacitet i procent:

* Sæt kryds i det relevante felt.

Noter:

Disse oplysninger kan anvendes til havnestatskontrol og til andre inspektionsformål.

Denne formular skal udfyldes, medmindre skibet er omfattet af en dispensation i henhold til denne bekendtgørelses § 18.

Jeg bekræfter,

– at nedennævnte enkeltheder er nøjagtige og korrekte, og

– at der efter aflevering kun er mindre mængder affald om bord, og at der er tilstrækkelig lagerkapacitet til rådighed om bord til at opbevare dette affald, samt det affald der frembringes mellem denne meddelelse og den næste havn, i hvilken affaldet vil blive afleveret.

Dato

Tidspunkt

Underskrift

Hvis alt affald afleveres, udfyldes anden kolonne, hvor det er relevant.
 Hvis noget eller intet affald afleveres, udfyldes alle kolonner.

TYPE	AFFALD, DER SKAL AFLEVERES	MAKSIMAL LAGERKAPACITET TIL RÅDIGHED	AFFALDSMÆNGDE DER BEHOLDES OM BORD	DEN HAVN, HVOR DET RESTERENDE AFFALD VIL BLIVE AFLEVERET	SKØNNET AFFALDSMÆNGDE, DER VIL BLIVE FREMBRAGT MELLEM ANMELDELS EN OG NÆSTE HAVN
	(m ³)	(m ³)	(m ³)		(m ³)
1. Spildolie					
Slam					
Lastvand					
Andet (specificeres)					
2. Skrald					
Madrester					
Plast					
Andet					
3. Kloakspildevand					
4. Lastrelateret affald (1) (specificeres)					
5. Lastrester (1) (specificeres)					

(1) Kan være et skøn.

Bilag 2: Anmeldelsesformular på engelsk

Notification formular in English

INFORMATION TO BE NOTIFIED BEFORE ENTRY INTO THE PORT OF
 (Port of destination as referred to in § 12 of this statutory order)

1. Name, call sign and, where appropriate, IMO identification number of the ship:
2. Flag State:
3. Estimated time of arrival (ETA):
4. Estimated time of departure (ETD):
5. Previous port of call:
6. Next port of call:
7. Last port and date when ship-generated waste was delivered:
8. Are you delivering *
 all some none of your waste into the port reception facilities?
9. Type and amount of waste and residues to be delivered and/or remaining on board, and percentage of storage capacity:
 * Please tick appropriate box.

Notes:

This information may be used for port State control and other inspection purposes.

This form is to be completed unless the ship is covered by an exemption in accordance with § 18 of this statutory order.

I confirm that

- the details below are accurate and correct and
- that after delivery only minor amounts are on board, and that there is sufficient dedicated onboard capacity to store this waste, and all waste generated between notification and the next port at which waste will be delivered.

Date.....

Time.....

Signature.....

If delivering all waste, complete second column as appropriate.

If delivering some or no waste, complete all columns.

TYPE	WASTE TO BE DELIVERED	MAXIMUM DEDICATED STORAGE CAPACITY	AMOUNT OF WASTE RETAINED ON BOARD	PORT IN WHICH THE REMAINING WASTE WILL BE DELIVERED	ESTIMATED AMOUNT OF WASTE TO BE GENERATED BETWEEN NOTIFICATION AND NEXT PORT OF CALL
	(m ³)	(m ³)	(m ³)		(m ³)
1. Waste Oils					
Sludge					
Bilge water					
Others (specify)					
2. Garbage					
Food waste					
Plastic					
Other					
3. Sewage					
4. Cargo-associated waste (1) (specify)					
5. Cargo residues (1) * (specify)					

(1) May be estimates.

Bilag 3: Krav til affaldsplanerne

KRAV TIL PLANER FOR AFFALDSMODTAGELSE OG - HÅNDTERING

A. Planen skal omfatte alle typer driftsaffald og lastrester fra skibe, som normalt anløber havnen, og skal udarbejdes under hensyntagen til havnens størrelse og den type skibe, som anløber den.

Følgende elementer skal indgå i planen:

- en vurdering af behovet for modtagefaciliteter i en havn på baggrund af behovet hos de skibe, der normalt anløber havnen,
- en beskrivelse af havnens modtagefaciliteters art og kapacitet,
- en detaljeret beskrivelse af procedurerne for modtagelse og indsamling af driftsaffald og lastrester,
- en beskrivelse af afgiftsordningen,
- procedurer for indberetning af påstået utilstrækkelige modtagefaciliteter,
- procedurer for løbende konsultationer med brugerne af havnen, affaldshåndteringsvirksomhederne, terminaloperatørerne og andre berørte parter,
- typer og mængder af det driftsaffald og de lastrester, der modtages og håndteres.

Derudover skal planen, hvor det skønnes relevant, omfatte:

- en sammenfatning af den relevante lovgivning og formaliteterne for aflevering,
- oplysning om, hvem der er ansvarlig for gennemførelsen af planen,
- en beskrivelse af eventuelt udstyr og eventuelle processer til forbehandling af affaldet i havnen,
- en beskrivelse af metoder til registrering af den faktiske brug af faciliteterne,
- en beskrivelse af metoder til registrering af de modtagne mængder driftsaffald og lastrester,
- en beskrivelse af, hvordan driftsaffaldet og lastresterne bortskaffes.

Procedurerne for modtagelse, indsamling, oplagring, behandling og bortskaffelse bør i alle henseender være i overensstemmelse med en miljøstyringsordning, som er egnet til gradvis at mindske disse aktiviteter miljøvirkning. En sådan overensstemmelse antages at foreligge, hvis procedurerne er i overensstemmelse med Rådets forordning (EU) nr. 761/2001 af 19. marts 2001 om industrivirksomheders frivillige deltagelse i en fællesskabsordning for miljøstyring og miljørevision.

B. Af planen skal endvidere fremgå de nedenfor nævnte oplysninger, som skal stilles til rådighed for alle brugere af havnen.

- en kort henvisning til den store betydning af forskriftsmæssig aflevering af driftsaffald og lastrester,

- faciliteternes placering for hver kajplads med diagram/kort,
- en liste over driftsaffald og lastrester, som normalt behandles,
- en liste over kontaktpunkter, forvaltere og de tjenester, der udbydes,
- en beskrivelse af afleveringsprocedureerne,
- en beskrivelse af afgiftsordningen og
- procedurene for indberetning af påstået utilstrækkelige modtagefaciliteter.

¹⁾ Bekendtgørelsen indeholder bestemmelser, der implementerer Europa-Parlamentets og Rådets direktiv 2000/59/EF om modtagefaciliteter i havne til driftsaffald og lastrester fra skibe, EF- tidende L 332 (s. 81-90) af 28. december 2000.

²⁾ På tidspunktet for denne bekendtgørelses ikrafttræden var det Miljø- og Energiministeriets bekendtgørelse nr. 619 af 27. juni 2000 om affald.

³⁾ På tidspunktet for denne bekendtgørelses ikrafttræden var det Miljø- og Energiministeriets bekendtgørelse nr. 646 af 29. juni 2001 om godkendelse af listevirksomhed.

Den korrigerede tekst er indlagt efter omtryk af Lovtidende A, hæfte nr. 173, den 20. marts 2003.